



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede principale: Piazza Roma, n. 35 - 36048 Barbarano Mossano

Sede secondaria: via Garibaldi, n. 14

☎ 0444 788300 ☎ 0444 886760 Codice Fiscale – Partita IVA 04139610242

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N.
165/2001 PER L'ASSUNZIONE DI
N. 1 (UNO) SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE – AREA FUNZIONARI
E.Q. A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALLA
U.O. 1 "SEGRETERIA GENERALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, CULTURA"**

CODICE INPA: BM1/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti e richiamati:

- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.lgs. del 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii, così come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;
- il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 16/11/2022, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali";
- il D.lgs. 07/3/2005, n. 82 recante il "Codice dell'Amministrazione digitale";
- il D.lgs. 11/04/2006, n. 198 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.lgs. 10.08.2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 27/01/2025 di approvazione del PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, comprensivo della programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 19/06/2025 di approvazione modifica del PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, comprensivo della programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027;
- il Regolamento comunale di Organizzazione e funzionamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 04/10/2023;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 220 in data 25/08/2025, con cui è stato indetto l'avviso esplorativo di mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001, per l'assunzione di n. 1 (uno) specialista in attività amministrative – area funzionari E.Q. a tempo pieno e indeterminato da assegnare alla U.O. 1 "segreteria generale, servizi demografici, cultura".



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede principale: Piazza Roma, n. 35 - 36048 Barbarano Mossano

Sede secondaria: via Garibaldi, n. 14

☎ 0444 788300 ☎ 0444 886760 Codice Fiscale – Partita IVA 04139610242

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027, recepito nell'apposita sezione 3.3.3 del "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), e la previsione di assunzione di:

- n. 1 (uno) specialista in attività amministrative – area funzionari E.Q. a tempo pieno e indeterminato da assegnare alla U.O. 1 "segreteria generale, servizi demografici, cultura";

Dato atto che l'Ente ha già attivato la procedura attraverso l'invio a Veneto Lavoro della richiesta della disponibilità di personale, ai sensi ex art. 34-bis D.lgs. 165/2001 e che Veneto Lavoro ha già comunicato che, nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro, **non risultano** iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;

In esecuzione della determinazione n. 220 in data 25/08/2025 di approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO

che è indetta la procedura esplorativa di mobilità volontaria ex Art. 30 D.lgs. n.165/2001 tra enti pubblici per l'assunzione di **n. 1 (uno) specialista in attività amministrative – area funzionari E.Q. a tempo pieno e indeterminato da assegnare alla U.O. 1 "segreteria generale, servizi demografici, cultura"**.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso, quindi, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Barbarano Mossano.

ART. 1 - COMPETENZE SPECIFICHE DEL SERVIZIO

La figura che si ricerca dovrà assicurare il presidio dei diversi processi inerenti agli uffici segreteria, protocollo, messo comunale, biblioteca, cultura e servizi demografici, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate; sussistendone i presupposti, sarà valutato l'affidamento di un incarico di responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

In particolare il dipendente si occuperà di:

Segreteria:

- **supporto agli organi collegiali:** gestione della convocazione, preparazione della documentazione e verbale per consigli comunali, giunte, commissioni, etc.;
- **gestione di atti e deliberazioni:** cura deliberazioni, conservazione e pubblicazione degli atti amministrativi (deliberazioni, determine, ecc.);



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede principale: Piazza Roma, n. 35 - 36048 Barbarano Mossano

Sede secondaria: via Garibaldi, n. 14

☎ 0444 788300 📠 0444 886760 Codice Fiscale – Partita IVA 04139610242

- **servizi di protocollo e informazioni:** ricezione, registrazione, smistamento della corrispondenza e fornitura di informazioni agli utenti;
- **gestione contratti e appalti:** predisposizione, registrazione e conservazione dei contratti, gestione delle procedure di appalto;
- **pratiche espropriative:** tenuta atti;

Demografici:

- **anagrafe:** tenuta e aggiornamento dei registri anagrafici, gestione delle pratiche di residenza, cambio di indirizzo, iscrizione e cancellazione dall'anagrafe, statistiche;
- **stato civile:** gestione degli atti di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza;
- **elettorale:** gestione delle liste elettorali, organizzazione delle operazioni di voto, rilascio certificati elettorali;

Cultura:

- **gestione di eventi culturali;**

Organizzazione di mostre, convegni, spettacoli, festival, eventi culturali promossi dall'ente:

- **gestione di biblioteche e archivi;**

Organizzazione, catalogazione e gestione del patrimonio culturale dell'ente:

- **promozione del territorio;**

Supporto alle attività di valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale del comune:

- **collaborazione con associazioni culturali;**

Supporto e coordinamento delle attività delle associazioni culturali operanti nel territorio.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI GENERICI E SPECIFICI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, fermo restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, **alla data di scadenza del presente avviso:**

- a) **siano in servizio con contratto a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs n. 165/2001 a tempo pieno;**
- b) **siano inquadrati nell'area contrattuale dei Funzionari E.Q. di cui al CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex cat. D)** (per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le indicazioni contenute nel D.P.C.M. 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale);
- c) **abbia maturato una adeguata esperienza lavorativa pregressa in qualità di Funzionario E.Q.;**
- d) **abbiano superato il periodo di prova nell'attuale area contrattuale di inquadramento;**
- e) **non abbiano procedimenti disciplinari in corso e non abbiano ricevuto irrogazione di sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda di partecipazione;**
- f) **non abbiano riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali in corso;**
- g) **godano dei diritti civili e politici;**



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede principale: Piazza Roma, n. 35 - 36048 Barbarano Mossano

Sede secondaria: via Garibaldi, n. 14

☎ 0444 788300 ☎ 0444 886760 Codice Fiscale - Partita IVA 04139610242

- h) siano in possesso del **preventivo parere positivo al trasferimento** (cd. *nulla osta*) rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/ 2001 (qualora necessario in ragione del presupposto di cui al D.L. n. 80/2021, convertito in L. 113/2021). Soddisfa la presente condizione il possesso del nulla osta al trasferimento, rilasciato dell'Ente di appartenenza, anche se non prodotto in sede di presentazione della domanda di partecipazione purché rilasciato entro il termine di scadenza del presente bando (fa fede la data di adozione del nulla osta);
- i) siano in possesso del titolo di studio di laurea (triennale o magistrale);
- j) siano in possesso di patente di categoria B;
- k) siano in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- l) abbiano buona padronanza nell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (office, ecc.).

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale InPA, pertanto la domanda dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 25/09/2025** (pena l'esclusione dalla selezione) e dovrà essere presentata **esclusivamente** in via telematica tramite il portale di Reclutamento della Funzione Pubblica "Portale InPA" raggiungibile al link www.inpa.gov.it previa autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS O eIDAS:

- compilazione on line del proprio *curriculum vitae* (si osservi: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o pubblica amministrazione, etc.);
- compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute inoltre della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante "Conferma e invia", nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede principale: Piazza Roma, n. 35 - 36048 Barbarano Mossano

Sede secondaria: via Garibaldi, n. 14

☎ 0444 788300 ☎ 0444 886760 Codice Fiscale – Partita IVA 04139610242

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni, anche on line, relative alla presente procedura. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

ART. 4 - CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- le generalità complete (luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, iscrizione alle liste elettorali, ecc.);
- il titolo di studio posseduto, data e luogo del conseguimento, votazione ottenuta; eventuale possesso dell'abilitazione professionale;
- i dati dell'Amministrazione di provenienza; la data di assunzione a tempo pieno ed indeterminato; il profilo professionale; l'inquadramento giuridico e economico, specificando esattamente la posizione economica posseduta;
- l'anzianità di servizio nella categoria e le precedenti esperienze lavorative;
- formazione e quant'altro ritenuto opportuno;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede principale: Piazza Roma, n. 35 - 36048 Barbarano Mossano

Sede secondaria: via Garibaldi, n. 14

☎ 0444 788300 ☎ 0444 886760 Codice Fiscale – Partita IVA 04139610242

- il recapito cui inviare eventuali comunicazioni (indirizzo, telefono, posta elettronica, fax, ecc.).

Alla domanda può essere allegato: il curriculum vitae del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere in modo esaustivo tutte le informazioni riguardo alle mansioni svolte, i titoli di studio posseduti, i corsi di formazione frequentati, ecc.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui agli articoli 35, comma 3, lett. e) e 57, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 6 - VALUTAZIONE CANDIDATURE PERVENUTE

Ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento degli Uffici e dei Servizi (Titolo I, art. 33, comma 6), gli elementi oggetto di valutazione dei candidati sono i seguenti:

- a) curriculum formativo e professionale;
- b) eventuale colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio risultanti dal curriculum ed all'acquisizione di ulteriori informazioni sulle attitudini personali e sulle aspettative lavorative. Il colloquio viene proposto esclusivamente ai candidati che, in base all'esame del curriculum, ad avviso del Responsabile potrebbero essere in possesso della professionalità necessaria in relazione al posto da ricoprire.

1. VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE (MAX PUNTI 15)

La valutazione di ciascun curriculum, tenendo conto dei criteri di applicazione di seguito specificati, è effettuata dalla Commissione prima del colloquio e viene resa nota il giorno dello stesso. Il punteggio massimo attribuibile di 15 punti è ripartito tenendo conto dei seguenti elementi:

a) anzianità di servizio max punti 8

- Servizio documentato a tempo indeterminato prestato presso una pubblica amministrazione nell'ambito della segreteria e/o anagrafe in oggetto – area Funzionari E.Q. (max servizio valutabile anni 8 a tempo pieno = Punti 1 per ogni anno di servizio. È arrotondato a mese intero il servizio prestato per frazione superiore a 15 gg.- Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto proporzionalmente).

b) livello di formazione (compresi i titoli di studio) di specializzazione o qualificazione apprezzabili max punti 4

- Titoli di studio superiori/ulteriore, rispetto a quello richiesto per l'accesso alla categoria dall'esterno, attinenti al posto da ricoprire: max punti 2
- Titoli vari di formazione attinenti al posto da ricoprire se conseguiti negli ultimi 8 anni (aggiornamenti, seminari con superamento della prova finale): max punti 2

c) esperienze diverse attinenti al posto da ricoprire: max punti 3



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede principale: Piazza Roma, n. 35 - 36048 Barbarano Mossano

Sede secondaria: via Garibaldi, n. 14

☎ 0444 788300 📠 0444 886760 Codice Fiscale – Partita IVA 04139610242

- pubblicazioni (solo se effettuate negli ultimi 8 anni)
- incarichi e collaborazioni professionali attinenti al posto da ricoprire
- altre esperienze lavorative attinenti al posto da ricoprire.

2. COLLOQUIO ATTITUDINALE (MAX PUNTI 30)

1. Il colloquio verificherà l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.
2. Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Ai fini dell'idoneità alla mobilità, il candidato deve risultare idoneo a fronte del colloquio sostenuto, indipendentemente dal punteggio attribuito per i titoli e non dovrà essere inferiore a 21/30esimi.
3. Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento della prova, di cui si dà conto in apposito verbale redatto contestualmente.
4. Al termine di ogni singolo colloquio, la Commissione, procede alla valutazione del candidato. Conclusi i colloqui, la Commissione, compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.
5. Il colloquio consisterà in una discussione sul curriculum presentato teso a verificare le motivazioni e le attitudini del candidato, approfondendo anche gli aspetti legati all'attività lavorativa, alla formazione professionale e alle conoscenze tecnico-giuridiche. Potrà inoltre vertere su approfondimenti tematici, attinenti in particolare alle seguenti materie:
 - Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000);
 - Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti; accesso civico e trasparenza; prevenzione della corruzione; documentazione amministrativa; protezione dei dati personali; inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico (legge 241/1990; D.lgs. 33/2013; legge 190/2012; D.P.R. 445/2000; D.lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679; D.lgs. 39/2013);
 - Testo Unico del Pubblico Impiego (D.lgs. 165/2001);
 - Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023);
 - Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
6. Il colloquio si terrà il giorno **22/10/2025 alle ore 15,00** presso la sala giunta/ufficio del segretario situata nel municipio di Barbarano Mossano, in Piazza Roma, 35 a Barbarano Mossano (VI); i candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. **Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.**
7. La Commissione si riserva di invitare al colloquio esclusivamente i candidati che, in base all'esame del curriculum, potrebbero essere in possesso della professionalità necessaria in relazione al posto da ricoprire (art. 33, comma 6, del Titolo I del vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Uffici e Servizi). L'elenco dei nominativi degli ammessi al colloquio verrà comunicato in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato sul portale "InPa" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Barbarano Mossano (<https://www.comune.barbaranomossano.vi.it>).



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede principale: Piazza Roma, n. 35 - 36048 Barbarano Mossano

Sede secondaria: via Garibaldi, n. 14

☎ 0444 788300 📠 0444 886760 Codice Fiscale – Partita IVA 04139610242

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito. Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione, qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga la professionalità richiesta. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora dal colloquio e dall'esame del curriculum posseduto, emerga l'assenza della professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Barbarano Mossano (<https://www.comune.barbaranomossano.vi.it> > Amministrazione > bandi e avvisi > bandi di concorso).

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati. I candidati che a seguito di convocazione non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari. Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal codice ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

ART. 8 – SCELTA DEL CANDIDATO E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

Individuati i candidati idonei a ricoprire il posto, il Servizio Finanziario richiederà all'Ente di appartenenza del primo in graduatoria il **nulla osta definitivo** al trasferimento, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, è facoltà dell'Amministrazione non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo sulla base della graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice.

Pervenuto il nulla osta definitivo, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Regioni - Autonomie Locali si applica il comma 2-quinques dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, avendolo già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima area e profilo professionale, e **non potrà ottenere il nulla osta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi cinque anni dall'assunzione presso il Comune di Barbarano Mossano.**



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede principale: Piazza Roma, n. 35 - 36048 Barbarano Mossano

Sede secondaria: via Garibaldi, n. 14

☎ 0444 788300 📠 0444 886760 Codice Fiscale – Partita IVA 04139610242

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale, con l'utilizzo di procedure informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La mancata indicazione dei dati può comportare l'esclusione dalla procedura concorsuale. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Barbarano Mossano nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.

L'incaricato del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento Resp. Angelo Dotto – tel. 0444-788317 – email adotto@comune.barbaranomossano.vi.it

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è lo studio Pacta Avvocati Associati, con sede in Vicenza, via Battaglione Val Chiese n. 10, ed il soggetto individuato quale referente è avv. Dal Monte Massimo, Tel. 0444564365, e-mail: dpo@comune.barbaranomossano.vi.it PEC: dpo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it

ART.10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'U.O. 3, rag. Dotto Angelo.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente procedura i candidati possono rivolgersi al servizio Finanziario del Comune di Barbarano Mossano (Piazza Roma, 35 - tel. 0444/788300 int.6) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato o all'email: protocollo@comune.barbaranomossano.vi.it .

Barbarano Mossano, 25/08/2025

Il Responsabile dell'U.O. 3

Rag. Dotto Angelo

(sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 07.03.2005, n. 82)